

**COMUNE DI PORRETTA TERME
(Provincia di Bologna)**

**REGOLAMENTO
INDIVIDUAZIONE DELLE PRESTAZIONI
PER LE QUALI RICHIEDERE
UN CONTRIBUTO
DA PARTE DELL'UTENTE**

Approvato con D.C.C. n. del
Sottoposto all'esame del CO.RE.CO. in data

SOMMARIO

Art. 1 - Finalità

Art. 2 - Prestazioni

Art. 3 - Responsabile del Procedimento

Art. 4 - Modalità

Art. 5 - Norma transitoria

Art. 6 - Pubblicità

Art. 7 - Entrata in vigore

Allegato "A"

Art. 1 **Finalità**

1. Il presente regolamento individua e disciplina le modalità di erogazione delle prestazioni, non rientranti tra i servizi pubblici essenziali o non espletate a garanzia dei diritti fondamentali, per le quali viene richiesto un contributo da parte dell'utente ai sensi dell'art. 43 c. 4 della L. 27/12/97 n. 449.

2. Non rientrano nella disciplina del regolamento le prestazioni ricomprese tra quelle classificate dal D.M. 31.12.1983 quali servizi pubblici locali a domanda individuale.

Art. 2 **Prestazioni**

1. Le prestazioni per le quali è richiesto un contributo da parte dell'utente sono quelle elencate nell'allegato "A" al presente regolamento.

2. Nell'allegato "A" è altresì indicato l'ammontare del contributo richiesto, l'unità operativa competente ed il termine entro il quale il provvedimento deve concludersi.

3. Con delibera di Giunta le tariffe di cui al comma 2 possono essere annualmente aggiornate.

Art. 3 **Responsabile del procedimento**

1. Ciascun responsabile delle strutture, all'interno delle quali sono ricomprese le unità operative elencate nell'allegato "A", individua, con proprio provvedimento, i responsabili del procedimento, di seguito denominati "il Responsabile", competenti per l'espletamento delle prestazioni oggetto del presente regolamento.

2. Con il provvedimento di cui al comma 1 vengono altresì designati i rispettivi sostituti in caso di assenza o impedimento del Responsabile titolare.

3. Al Responsabile compete la gestione dei rapporti con l'utenza. A tal fine egli, personalmente o a mezzo della struttura all'uopo preposta, dispone l'esecuzione e cura affinché il procedimento si concluda positivamente nei termini indicati nell'allegato "A".

Art. 4 **Modalità**

1. Le richieste di prestazioni possono essere inviate per posta e, in tal caso, ad esse deve essere allegata la ricevuta del versamento della relativa tariffa sul c/c postale o vaglia intestato al Comune.

2. Le richieste possono essere presentate anche direttamente al Responsabile il quale prima di eseguire la prestazione dovrà riscontrare l'avvenuto pagamento presso l'Ufficio Economato.

Art. 5 **Norma transitoria**

1. In fase di prima applicazione del presente regolamento, l'individuazione del Responsabile prevista dall'art. 3 commi 1 e 2, deve avvenire entro quindici giorni dall'esecutività della delibera di approvazione del medesimo regolamento.

Art. 6 **Pubblicità**

1. Copia del regolamento viene inviata all'U.R.P. e a tutti i responsabili di Servizio.

Art. 7 **Entrata in vigore**

1. Il presente regolamento ad intervenuta esecutività, dovrà essere pubblicato per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio ed entrerà in vigore il primo giorno successivo all'ultimo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 8 del vigente Statuto.