

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Andrei Andrea
Indirizzo	Loc. Ponte della Venturina, 38 - Granaglione (BO)
Telefono	0534/521125
Fax	0534/24440
E-mail	finanziario@comune.porrettaterme.bo.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	09/10/1956

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	Dal 01/06/1976 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Porretta Terme Piazza della Libertà, 13
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Locale
• Tipo di impiego	Contratto di lavoro a tempo Indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Settore Economico Finanziario

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	Dal 1970 al 1975
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ragioneria
• Qualifica conseguita	Ragioniere
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma di Scuola Secondaria Superiore

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Competenze Tecniche di Ragioneria, Tributi e gestione del Personale acquisite nel corso degli anni di servizio

PRIMA LINGUA Italiano

**ALTRE LINGUE**

Francese

• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona

- Capacità di espressione orale

Buona

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE ACQUISITE NELLA CARRIERA SVILUPPANDO I RAPPORTI CON GLI AMMINISTRATORI E IL PERSONALE

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITA' E COMPETENZE ACQUISITE NELLA CARRIERA SIA NELLA FORMAZIONE DEI BILANCI DEL COMUNE CHE NELL'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE DI RESPONSABILE DEI SERVIZI RAGIONERIA/TRIBUTI E GESTIONE DEL PERSONALE

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

#### PATENTE O PATENTI

Patente di guida tipo B (autovettura)

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

#### ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Porretta Terme, 17/02/2010

NOME E COGNOME

F.to Andrea Andrei