



COMUNE DI VERGATO

Ufficio di Piano

Distretto di Porretta Terme

COMUNE DI PORRETTA TERME

OGGETTO: DISCIPLINARE DELLA PROCEDURA PER L'ACCESSO ALLE MISURE STRAORDINARIE PROMOSSE DAI COMUNI DEL DISTRETTO DI PORRETTA TERME IN ACCORDO CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI A FAVORE DELLE FAMIGLIE PER CONTRASTARE L'ATTUALE CRISI ECONOMICA: ASSEGNI DI FREQUENZA

PREMESSA:

Visto il Protocollo d'intesa approvato nel 2009 dal Comitato di Distretto di Porretta Terme e sottoscritto dal Presidente dello stesso Comitato e dalle Organizzazioni Sindacali CGIL CISL UIL confederali, di categoria e pensionati, in ordine all'individuazione di misure straordinarie a favore delle famiglie per contrastare l'attuale situazione di crisi;

Vista la prima sperimentazione che, tramite la costituzione di un Fondo Distrettuale, con le risorse messe in campo dalla programmazione del Piano di zona distrettuale per la salute ed il benessere sociale, Programma Attuativo 2009 – Progetto Un euro per cittadino 2009 – e l'utilizzo dello strumento del Tirocinio Formativo, ha permesso di sostenere progetti individualizzati di aiuto per cittadini che avevano perso il lavoro o subito una sua riduzione;

Visto il nuovo Protocollo d'intesa approvato nel 2010 dal Comitato di Distretto di Porretta Terme e sottoscritto dal Presidente dello stesso Comitato e dalle Organizzazioni Sindacali CGIL CISL UIL confederali, di categoria e pensionati, in ordine all'individuazione di nuove misure straordinarie a favore delle famiglie per contrastare l'attuale situazione di crisi;

Considerato che, coerentemente allo stesso Accordo, si prevede la costituzione di un nuovo Fondo Distrettuale, con le risorse messe in campo dalla programmazione del Piano di zona distrettuale per la salute ed il benessere sociale, Programma Attuativo 2010 (Progetti "Percorsi di autonomia" e "Assegni di frequenza") finalizzati a sostenere progetti individualizzati di aiuto per cittadini che perdono il lavoro;

Dato atto che, come previsto dall'Accordo sopraccitato, prosegue l'esperienza del Tavolo distrettuale intitolato alla "Gestione delle misure straordinarie a favore delle famiglie per contrastare la crisi economica", composto da Organizzazioni sindacali, Azienda USL di Bologna, Centro per l'impiego, Enti di formazione, Istituti di Istruzione superiore, Cooperative Sociali, Comunità Montana, Consorzi, Comuni, Ufficio di Piano;

Atteso che il Tavolo soprarichiamato ha elaborato una proposta di utilizzo del fondo distrettuale 2010 basata sull'attivazione di Assegni di frequenza ed ha individuato le priorità ed i criteri di individuazione dei destinatari;

Ritenuta la necessità di approvare il presente disciplinare per l'accesso da parte dei cittadini residenti nei Comuni del Distretto di Porretta Terme all'intervento "Assegni di frequenza";

1. FINALITA'

- Sostenere i nuclei familiari dei lavoratori appartenenti alle categorie direttamente colpite dalla crisi e non protette da ammortizzatori sociali;
- Coniugare politiche assistenziali con logiche di promozione e responsabilità sociale;
- Procedere dalle criticità prodotte dalla crisi per creare strumenti di acquisizione di nuove esperienze professionali utili al reinserimento nel mondo del lavoro;
- Attivare risposte rapide attraverso l'utilizzo di organizzazioni e strumenti già disponibili sul territorio, con particolare riferimento alla professionalità e alle competenze del Centro per l'Impiego, che opera come soggetto promotore delle politiche attive del lavoro e della formazione professionale;

- Utilizzare l'Assegno di frequenza per rinforzare l'insieme delle modalità formative già consolidate di promozione e sviluppo dell'occupazione (a cui i cittadini accedono tramite il Centro per l'Impiego) associandole ad azioni di sostegno economico, a carattere assistenziale (erogate ai cittadini dai Comuni del Distretto tramite l'Ufficio di Piano).

2. STRUMENTI OPERATIVI

Contributi straordinari, denominati "Assegno di frequenza" da erogare ai cittadini in condizione di disoccupazione e di mancata percezione di ammortizzatori sociali, che accedono alle attività formative.

3. REQUISITI D'ACCESSO

- Residenza presso uno dei Comuni del Distretto di Porretta Terme (Camugnano, Castel d'Aiano, Castel di Casio, Castiglione dei Pepoli, Gaggio Montano, Granaglione, Grizzana Morandi, Lizzano in Belvedere, Marzabotto, Monzuno, Porretta Terme, San Benedetto Val di Sambro, Vergato);
- Condizione di disoccupazione e di mancata percezione di ammortizzatori sociali (Cassa Integrazione Guadagni, contratti di solidarietà, indennità di disoccupazione, indennità di mobilità, lavori socialmente utili, progetti e programmi di incentivazione al reinserimento o inserimento lavorativo);
- Perdita dell'occupazione avvenuta in data non antecedente al 1/7/2008;
- ISEE inferiore a € 15.000,00 riferita ai redditi 2009; solo per casi particolari sarà possibile utilizzare l'ISEE simulata (ad es. casa di proprietà; perdita/cessazione dell'ammortizzatore sociale);
- Iscrizione al CIP (situazione lavorativa; dichiarazione di immediata disponibilità).

Le presenti condizioni devono:

- sussistere e perdurare al momento della presentazione della domanda;
- essere oggettivamente documentate mediante la produzione di dichiarazioni e documentazione che ne attestino la sussistenza, pena l'inammissibilità della domanda oppure, nel caso di impossibilità di produzione a causa di mancato possesso per cause non dipendenti dal dichiarante, l'indisponibilità viene autocertificata dal medesimo in domanda.

4. ISTRUTTORIA DOMANDE E PROCEDURE DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI. RISORSE DISPONIBILI.

4.1) Lo SPORTELLO SOCIALE comunale, nella prima fase:

- Individua i possibili cittadini destinatari dei contributi straordinari;
- Assiste i cittadini nella compilazione della domanda (allegato 1);
- Invita i cittadini a prendere contatto con il Centro per l'impiego per il proseguo del percorso di domanda.

4.2) II CENTRO PER L'IMPIEGO:

- Accoglie i cittadini inviati dallo Sportello Sociale e verifica la corrispondenza della domanda per quanto dichiarato ai requisiti d'accesso "Condizione di disoccupazione" e "Perdita dell'occupazione" di cui al punto 3);
- Individua uno o più corsi nell'ambito dell'offerta formativa (anche in collaborazione con CTP);
- Per ogni cittadino richiedente apre un Progetto formativo - Patto istituzionale con il cittadino, conforme allo schema di Patto di cui al D.Lgs 297 16/4/1994 (allegato 2), necessario ai fini della determinazione del contributo economico previsto dall'Assegno di frequenza;
- Perfeziona l'iscrizione al corso, in collaborazione con l'ente di formazione di riferimento;
- Individua le caratteristiche del corso (quantificazione in ore e in giornate formative);
- Acquisisce il programma definitivo del corso e il relativo calendario delle lezioni (in particolare sono rilevanti e devono essere individuati: la durata del corso espressa in mesi ed in giornate formative, le date di inizio e fine corso, la sede del corso, la eventuale quota di compartecipazione alle spese per l'iscrizione al corso).

A questo punto della procedura di incrocio della domanda e dell'offerta formativa, il Cip trasmette la seguente documentazione allo Sportello Sociale di riferimento: Patto formativo; iscrizione al corso; calendario e programma del corso.

4.3) Lo SPORTELLO SOCIALE comunale, nella seconda fase:

- Acquisisce la documentazione predisposta dal Cip e quantifica: l'importo dell'assegno di frequenza; l'importo del rimborso per le spese di viaggio; l'importo dell'eventuale contributo richiesto dall'ente gestore per l'iscrizione tramite apposito modulo di richiesta (allegato 3);
- Trasmette la domanda inizialmente acquisita dal cittadino (allegato 1), il Patto formativo (allegato 2) all'Ufficio di Piano unitamente alla quantificazione del contributo da riconoscere al cittadino (allegato 3);
- Predisporre controlli sulla veridicità della situazione familiare dichiarata e confronti dei dati reddituali e patrimoniali con i dati in possesso del sistema informativo del Ministero delle Finanze, nonché controlli in collaborazione con la Guardia di Finanza presso gli istituti di credito e altri intermediari finanziari che gestiscono il patrimonio mobiliare.
- Riceve dal cittadino l'attestato/certificazione di frequenza (rilasciata in caso di frequenza del 70% del corso) e la trasmette all'Ufficio di Piano richiedendo il saldo del contributo (allegato 4);

4.4) L'UFFICIO DI PIANO:

- Liquidata acconto iniziale ed eventuali successivi acconti, avendo ricevuto la domanda (allegati 1, 2 e 3);
- Liquidata il saldo (avendo ricevuto l'allegato 4, completo di attestato/certificazione di frequenza);
- Informa Sportello sociale e Centro per l'impiego della conclusione dell'Assegno di frequenza (allegato 5).

4.5) RISORSE DISPONIBILI

Vengono destinate alla concessione dei contributi di cui al presente disciplinare risorse finanziarie distrettuali pari a Euro 88.907,00, corrispondenti a disponibilità residue provenienti dal Programma Attuativo precedente.

Progetto Percorsi di crescita e di autonomia 2009 (Fondazione del Monte)	€ 60.000,00
Progetto Assegni di Frequenza 2009 (Fondazione del Monte)	€ 25.000,00
Progetto 1 euro per cittadino 2009 (residuo)	€ 3.907,00
Totale	€ 88.907,00

4.6) EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

I contributi vengono erogati al cittadino direttamente dal Comune di Vergato, in qualità di capofila.

Si prevede di erogare ai cittadini l'anticipazione del 50% del contributo corrispondente ad un pacchetto formativo minimo (30 ore di impegno formativo programmate in un periodo di 10 giornate); considerando pari ad € 30,00 il contributo unitario giornaliero, l'anticipazione sopraccitata consiste di € 150,00 a fronte di un contributo totale di € 300,00 (Assegno di frequenza "base").

Nel caso di pacchetti formativi di maggiore durata/intensità (ad es.: 60 ore di impegno formativo programmate in un periodo di 20 giornate) si prevede di erogare ai cittadini la liquidazione di eventuali ulteriori anticipazioni e/o il saldo in base ad una programmazione bimestrale. Il pagamento del contributo a saldo dovrà comunque essere successivo alla data di fine corso.

Si prevede l'applicazione della seguente tempistica per l'erogazione del contributo:

Primo acconto (include: anticipo fisso assegno di frequenza €150, anticipo per spese di viaggio e per quota di iscrizione)	Entro 15 giorni dal ricevimento della domanda da parte dello Sportello Sociale di riferimento
Secondo acconto (eventuale)	Entro 2 mesi dalla data di pagamento della prima anticipazione
Terzo acconto (eventuale)	Entro 4 mesi dalla data di pagamento della prima anticipazione
Quarto acconto (eventuale)	Entro 6 mesi dalla data di pagamento della prima anticipazione
Quinto acconto (eventuale)	Entro 8 mesi dalla data di pagamento della prima anticipazione
Sesto acconto (eventuale)	Entro 10 mesi dalla data di pagamento della prima anticipazione
Saldo	Entro 15 giorni dall'acquisizione dell'attestato di frequenza

Considerando che il contributo è collegato al corso, e non al cittadino, nel caso di valutazione positiva espressa dal Centro per l'impiego nel Progetto formativo - Patto istituzionale con il cittadino, è possibile riconoscere il contributo assistenziale anche a cittadini che al momento della domanda stanno già frequentando corsi o dispongono di attestato relativo a corsi conclusi nel 2010. In questo caso il pagamento del contributo avverrà a consuntivo.

4.6.1 Rimborso spese di viaggio

Si prevede di integrare, in sede di prima anticipazione in un'unica soluzione, il contributo in funzione della classificazione (ABC) del disagio per distanza della sede formativa:

- Classe A, se la sede del corso coincide con il Comune di residenza
- Classe B, se la sede del corso non coincide con il Comune di residenza, ma è all'interno del Distretto;
- Classe C, se la sede del corso è al di fuori del Distretto.

La corresponsione dei rimborsi per le spese di viaggio è proporzionata alla durata del corso, come di seguito specificato:

	Durata corso (0-6 mesi)	Durata corso (6-9 mesi)	Durata corso (9-12 mesi)
Classe A	Euro 50,00	Euro 75,00	Euro 100,00
Classe B	Euro 100,00	Euro 150,00	Euro 200,00
Classe C	Euro 150,00	Euro 225,00	Euro 300,00

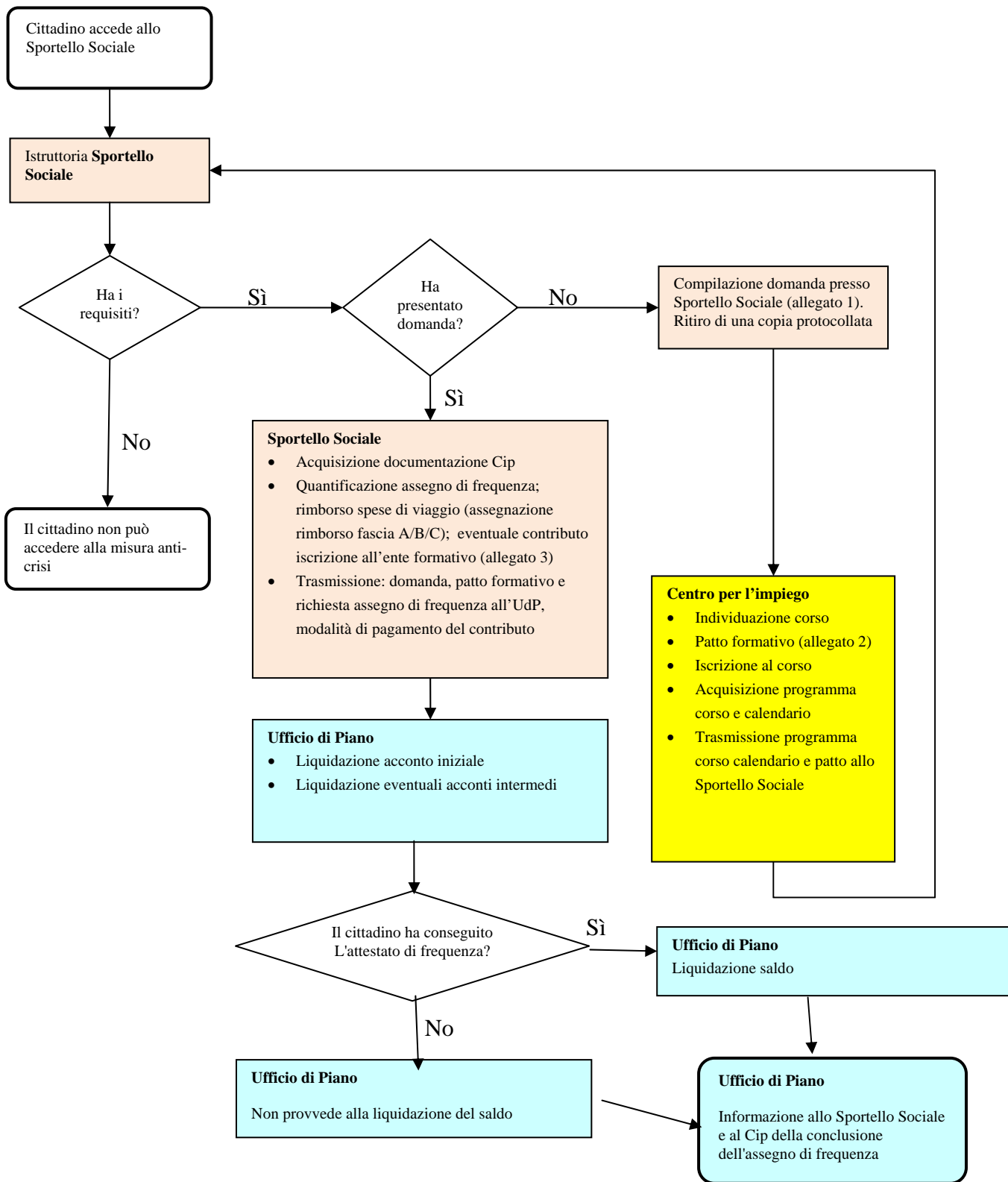
4.6.2 Rimborso spese di iscrizione

Si prevede altresì la possibilità di integrare, in sede di prima anticipazione in un'unica soluzione, il contributo per l'eventuale quota di compartecipazione alle spese per l'iscrizione al corso, laddove prevista nell'ambito del Patto formativo. Tale integrazione non potrà superare l'importo massimo definito pari a euro 100,00.

5. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione agli Assegni di frequenza deve essere presentata in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, compilata esclusivamente su moduli predisposti dall'Ufficio di Piano del Distretto di Porretta Terme. Il modulo di domanda è disponibile a partire dal giorno 17/5/2010 presso le sedi degli Sportelli sociali comunali. E' possibile fare domanda sino al 30/04/2011.

Procedura di accesso agli “Assegni di frequenza” – Programma Attuativo 2010 Distretto di Porretta Terme



**COMUNE DI VERGATO
UFFICIO DI PIANO
DISTRETTO DI PORRETTA TERME**

(allegato 1)

Al Comune di _____

**Sportello Sociale
Sede**

DOMANDA DI ACCESSO ALLE MISURE STRAORDINARIE PROMOSSE DAI COMUNI DEL DISTRETTO DI PORRETTA TERME IN ACCORDO CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI A FAVORE DELLE FAMIGLIE PER CONTRASTARE L'ATTUALE CRISI ECONOMICA: ASSEGNI DI FREQUENZA.

Io _____ sottoscritta/o _____ (Cognome) _____ (Nome)
_____ nato a _____
(_____) il _____ codice fiscale _____,
residente a _____ (Comune) _____ (Bo), _____ (via/Piazza/...)
_____, n. _____, recapiti telefonici (fisso; cell.)

Chiedo

di accedere alle "Misure straordinarie promosse dai Comuni del Distretto di Porretta Terme, in accordo con le organizzazioni sindacali a favore delle famiglie per contrastare l'attuale crisi economica" partecipando al progetto distrettuale Assegni di frequenza.

A tal fine,

dichiaro

- 1) di essere iscritta/o al Centro per l'Impiego di Porretta Terme;
- 2) di essere in possesso di attestazione ISEE valida riferita a redditi 2009 e conforme all'attuale composizione del nucleo familiare;
- 3) di essere in condizione di disoccupazione dal _____, ovvero di aver perso l'occupazione in data non antecedente al 1/7/2008;
- 4) di essere stato in precedenza dipendente di (indicare la ragione sociale e la sede del datore di lavoro)

ovvero di aver cancellato l'impresa dai Registri e dagli Albi della CCIAA competente. L'attività cessata ha avuto una durata di almeno 12 mesi continuativi, precedenti la suddetta cancellazione;

5) di non percepire ammortizzatori sociali (Cassa Integrazione Guadagni, contratti di solidarietà, indennità di disoccupazione, indennità di mobilità, lavori socialmente utili, progetti e programmi di incentivazione al reinserimento o inserimento lavorativo), alla data di presentazione della presente domanda;

6) di essere consapevole che l'accesso agli Assegni di frequenza è condizionato ad un valore ISEE riferita ai redditi 2009 inferiore a € 15.000,00; solo per casi particolari sarà possibile utilizzare l'ISEE simulata (ad es. casa di proprietà; perdita/cessazione dell'ammortizzatore sociale);

Allego

alla presente domanda:

- 1) copia di documento di identità del sottoscritta/o in corso di validità;
- 2) copia dell'attestazione ISEE valida riferita a redditi 2009 e conforme all'attuale composizione del nucleo familiare;

La/Il sottoscritta/o **dichiara inoltre:**

- di essere a conoscenza che l'Amministrazione predisporrà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese;
- di aver ricevuto l'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del d. Lgs. 196/2003;
- di impegnarsi a segnalare tempestivamente ogni modifica della propria situazione occupazionale e di quella degli altri componenti del nucleo familiare.

La presente dichiarazione è resa sotto la propria personale responsabilità secondo le disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 ed all'art. 3 (qualora cittadino straniero UE o extra-UE) del T.U. sulla documentazione

amministrativa di cui al D.P.R. 28/12/2000 N. 445, consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 e della decadenza dei benefici previsti all'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni mendaci o di falsità negli atti.

(Luogo) _____, (data) ____/____/2010

Firma del richiedente _____

Firma dell'operatore di sportello sociale _____
(e timbro)

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del d. Lgs. 196/2003

L'Amministrazione Comunale informa che:

a) il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza/dichiarazione è finalizzato allo sviluppo del procedimento amministrativo di cui all'"Avviso per l'accesso alle misure straordinarie promosse dai Comuni del Distretto di Porretta Terme, in accordo con le organizzazioni sindacali a favore delle famiglie per contrastare l'attuale crisi economica" e delle attività ad esso correlate e conseguenti;

b) il trattamento comporta operazioni relative anche a dati sensibili e sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;

c) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali; il mancato conferimento di alcuni dati o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per l'impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria e la richiesta di cancellazione dei dati comporta l'annullamento della domanda d'iscrizione;

d) i dati conferiti potranno essere comunicati, totalmente o in parte, qualora necessario, ad altri uffici del Comune e ad altri soggetti pubblici e privati che, in base a convenzione, concessione o contratto stipulato con il Comune, sono tenuti al trattamento dei dati necessari allo sviluppo del suddetto procedimento amministrativo o attività correlate e successive. Ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 196/2003 tale trattamento rientra nei casi nei quali può essere effettuata senza consenso espresso dall'interessato;

e) il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 (accesso ai propri dati personali, rettifica, aggiornamento e cancellazione dei dati se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi;

f) il titolare del trattamento è il Comune di _____, con sede in _____; il responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio _____ a cui è rivolta l'istanza.

(CARTA INTESTATA DEL CENTRO PER L'IMPIEGO)

(allegato 2)

Al Comune di _____
Sportello Sociale
Sede

DOMANDA DI ACCESSO ALLE MISURE STRAORDINARIE PROMOSSE DAI COMUNI DEL DISTRETTO DI PORRETTA TERME IN ACCORDO CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI A FAVORE DELLE FAMIGLIE PER CONTRASTARE L'ATTUALE CRISI ECONOMICA: ASSEGNI DI FREQUENZA.

Oggetto: Progetto formativo D.Lgs 297/94- Patto istituzionale con il cittadino

(da inserire a cura del Centro per l'impiego)

(CARTA INTESTATA DEL COMUNE)

All'Ufficio di Piano
Distretto di Porretta Terme
c/o Comune di Vergato
Piazza Capitani della Montagna 1
40038 Vergato (BO)

**ALLEGATO 3 - QUANTIFICAZIONE DELL'ASSEGNO DI FREQUENZA PREVISTO DAL
PROTOCOLLO DISTRETTUALE SULLE MISURE ANTICRISI - PROGRAMMA
ATTUATIVO 2010**

1) PARAMETRI DI RIFERIMENTO / Disciplinare procedura

1.1 Assegno di frequenza giornaliero (per giornata formativa) € 30,00

1.2 Tabella rimborso spese di viaggio

	Durata corso (0-6 mesi)	Durata corso (6-9 mesi)	Durata corso (9-12 mesi)
Classe A	Euro 50,00	Euro 75,00	Euro 100,00
Classe B	Euro 100,00	Euro 150,00	Euro 200,00
Classe C	Euro 150,00	Euro 225,00	Euro 300,00

1.3 Rimborso spese iscrizione: max € 100,00

COMUNE DI RESIDENZA _____

COGNOME: _____

NOME: _____

C.F.: _____

2) ELEMENTI DESUNTI DAL PATTO FORMATIVO

Data inizio corso	
Data fine corso	
N. ore corso	
N. giornate formative previste dal programma del corso	
Durata corso (mesi)	
Classe rimborso spese viaggio	
Rimborso spese di iscrizione	

3) CALCOLO DEL CONTRIBUTO DA EROGARE

N. giornate formative x €30,00	€	-
Rimborso spese di viaggio (cfr. tabella 1.2)		
Rimborso spese iscrizione	€	-
TOTALE CONTRIBUTO DA EROGARE	€	-

4) MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO

Riscossione per cassa ovvero contanti da ritirare c/o la Tesoreria del Comune di Vergato (qualsiasi filiale CARISBO – SAN PAOLO sul territorio nazionale). Indicare tutti i dati anagrafici della persona incaricata alla riscossione:		<input type="checkbox"/>
Nome e Cognome	_____	
Codice fiscale	_____	
Data e luogo di nascita	_____	
Accredito su c/c intestato a		<input type="checkbox"/>
Nome e Cognome	_____	
Codice fiscale	_____	
Istituto di credito	_____	
Iban	_____	

Luogo e data _____

Firma dell'Operatore dello Sportello
Timbro del Comune

Firma del cittadino

(CARTA INTESTATA DEL COMUNE)

(allegato 4)

**All'Ufficio di Piano
Distretto di Porretta Terme
c/o Comune di Vergato
Piazza Capitani della Montagna 1
40038 Vergato (BO)**

Oggetto: richiesta di saldo del contributo ASSEGNO DI FREQUENZA

Si trasmette in allegato l'attestato di frequenza rilasciato alla Sig.ra/al Sig. _____, da parte dell'ente di formazione _____, in data _____, a conclusione del corso (specificare titolo)_____ .

Cordialmente.

L'Operatore dello Sportello Sociale



**COMUNE DI VERGATO
UFFICIO DI PIANO
DISTRETTO DI PORRETTA TERME**

(allegato 5)

Al Comune di _____
Sportello Sociale

**Al Centro per l'impiego del Distretto di Porretta
Terme**

Oggetto: Conclusione e saldo del contributo ASSEGNO DI FREQUENZA

(L'Ufficio di Piano informa Sportello sociale e Centro per l'impiego della conclusione dell'Assegno di frequenza (allegato 5)).