



COMUNE DI PORRETTA TERME

Provincia di Bologna

DATA DI SCADENZA DEL BANDO **31 agosto 2009 ore 12.00**

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAME PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI “ISTRUTTORE EDUCATIVO DI SOSTEGNO” CAT. C PRESSO IL SETTORE SUAP - SERVIZI SOCIALI.

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 24.11.2008 “ Programmazione fabbisogno personale triennio 2009 – 2011 e modifica dotazione organica.” esecutiva ai sensi di legge, nonché della determinazione del Responsabile Settore Suap – Servizi Sociali n. 46 del 4.8.2009 è indetto un BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAME PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI “ISTRUTTORE EDUCATIVO DI SOSTEGNO” CAT. C PRESSO IL SETTORE SUAP - SERVIZI SOCIALI.

Questa pubblica amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Il trattamento retributivo è regolamentato dall'accordo nazionale di categoria in vigore.

La disciplina della presente selezione e i criteri di valutazione delle prove sono predeterminati, oltre che nel presente Bando, nel Regolamento Comunale sull'accesso al pubblico impiego e sulle modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre procedure di selezione, approvato con del GC n. 287 del 18.12.1997 e successive modifiche ed integrazioni.

Caratteristiche

L'incarico risponde agli obiettivi dell'Amministrazione Comunale che sono quelli di favorire la piena integrazione scolastica degli alunni portatori di handicap o che comunque si trovino in una situazione di disagio tale da richiedere una figura di supporto nell'ambito scolastico;

Il profilo professionale previsto dalle norme interne dell'Ente attualmente vigenti, è il seguente:

“Istruttore Educativo di sostegno”

Sono richieste approfondite conoscenze monospecialistiche e/o grado d'esperienza pluriennale, con necessità d'aggiornamento. Le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi. Promuove gli interventi diretti ad assicurare l'accesso e la frequenza al sistema scolastico e formativo, favorisce lo sviluppo dell'autonomia e le capacità di comunicazione. Può altresì operare nello svolgimento di compiti inerenti il campo socio-culturale, ivi compresa la formazione extrascolastica dei bambini e ragazzi in difficoltà e collabora per l'assistenza e l'integrazione sociale dei soggetti in situazione di handicap. L'attività è caratterizzata da media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili. Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto, quelle con l'utenza sono di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

1 - REQUISITI D'AMMISSIONE E SELEZIONE CANDIDATI

Per essere ammessi alla presente selezione è necessario essere in possesso dei requisiti di seguito indicati, i quali devono essere tutti posseduti entro la data di scadenza stabilita nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione:

1 - cittadinanza italiana. Sono considerati cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Città del Vaticano) e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato.

Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea purché, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, modificato con DPCM n. 623 del 05/10/94, posseggano i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;

2 - godimento dei diritti civili e politici;

3 - non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

4 - non essere stati destituiti, né dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti;

5 - per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;

6 - idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a verifica, in ordine alla idoneità alle mansioni, il vincitore della selezione nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

7 - essere in possesso del diploma di scuola media superiore + comprovata esperienza, della durata di almeno 90 giorni di servizio continuativo, acquisita mediante attività lavorativa con compiti analoghi a quelli relativi al posto messo a concorso, svolta presso enti pubblici o privati (da specificare dettagliatamente).

8 - avere un'età non inferiore ai 18 anni.

Tutti i requisiti predetti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione.

Non potranno essere ammessi alla selezione:

- coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127 1° comma, lettera D) D.P.R. 10.1.1957, n. 3 e cioè per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Nel caso, all'atto dell'eventuale assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

2 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda ed il curriculum vitae (facoltativo) dovranno essere indirizzati al **Sindaco del Comune di PORRETTA TERME - Piazza Libertà 13 – 40046 Porretta Terme BO -**

Possono essere presentati esclusivamente con le modalità di cui al successivo punto 4.

La domanda ed il curriculum vitae (facoltativo) dovranno essere redatti in carta semplice, esclusivamente, sugli schemi allegati A), e B) al presente bando, agli stessi deve essere allegata copia di documento di identità legalmente valido.

Gli aspiranti, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità, dovranno completare la domanda, il cui testo vale come autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

La domanda deve essere firmata dal candidato, senza autenticazione, ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR n. 445 del 28/12/2000, pena esclusione.

Le dichiarazioni, rese nel contesto della domanda, sostituiscono temporaneamente la relativa documentazione e dovranno essere comprovate successivamente da parte dei vincitori su richiesta dell'Amministrazione.

3 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato è tenuto ad allegare alla domanda:

- 1) copia fotostatica della carta di identità legalmente valida;
- 2) ricevuta del versamento della tassa di selezione di € 3,87 da effettuare sul c.c.p. n. 17726407 intestato al - Comune di Porretta Terme Servizio Tesoreria - con l'indicazione nella causale della formula "Tassa per selezione Istr.Sostegno". La tassa suddetta non è rimborsabile.

Il candidato può inoltre allegare alla domanda:

- 1) curriculum professionale debitamente sottoscritto segundo lo schema allegato B) al presente bando;

Nel caso in cui i documenti fatti pervenire dai candidati, che risulteranno inseriti nella graduatoria finale, o acquisiti d'ufficio, non dimostrino il possesso dei requisiti prescritti per l'accesso al posto o non dimostrino il possesso dei titoli utili per l'applicazione delle preferenze in caso di parità di punteggio, i candidati stessi decadranno dal diritto all'assunzione e verranno esclusi dalla graduatoria, con ogni ulteriore conseguenza eventualmente anche di natura penale.

Dai suddetti documenti dovrà risultare il possesso dei requisiti dichiarati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

La domanda dovrà essere prodotta in carta semplice in quanto non soggetta ad imposta di bollo, ai sensi dell'art. 1 della legge n. 370/1988.

4 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale con raccomandata A.R., ovvero devono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Porretta Terme nell'orario di ricevimento del pubblico dal lunedì al sabato dalle ore 08.00 alle ore 12,30.

La domanda dovrà pervenire al Comune, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 31 agosto 2009.**

Le domande inviate tramite servizio postale entro il 31 agosto 2009 dovranno, comunque pervenire entro le ore 12.00 del 3 settembre 2009, pena esclusione.

Non verranno ammesse le domande inoltrate con modalità differenti da quelle sopra indicate, o che dovessero pervenire oltre i termini sopra citati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui gli uffici comunali siano chiusi per sciopero, per calamità o altri motivi, nell'intera giornata fissata quale termine di scadenza del bando, o comunque, nelle ore in cui venga a cadere l'ora di scadenza per la presentazione della domanda, il termine è automaticamente prorogato sino alle ore **09.30** del giorno lavorativo successivo.

Alla prova possono partecipare tutti coloro che hanno presentato la domanda relativa a questo bando e che sia pervenuta in tempo utile. L'eventuale esclusione dei candidati dalla selezione sarà comunicata prima dell'inizio della prova scritta fissata per il giorno **10 settembre 2009**.

5 - REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Non è sanabile e, pertanto, comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- l'omissione od imperfezione (per incompletezza od irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda;
- l'omissione di copia fotostatica della carta d'identità;
- la mancata firma della domanda di partecipazione;
- il ricevimento della domanda oltre il termine stabilito.

6 - PROVA D'ESAME

I candidati verranno sottoposti alla seguente prova d'esame:

PROVA SCRITTA

Quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame;

MATERIE RELATIVE ALLA PROVA D'ESAME:

- ◇ principi dell'ordinamento in materia di diritti, integrazione sociale e assistenza degli alunni in difficoltà ed in situazione di handicap;
- ◇ elementi di psicopedagogia, metodologia dell'intervento educativo e riabilitativo, socioantropologia;
- ◇ elementi di programmazione, gestione e valutazione degli interventi socio-educativi;
- ◇ elementi di ordinamento delle Autonomie Locali;
- ◇ Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

La prova d'esame verrà espletata nel rispetto della Legge 104/1992, pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati. Il candidato portatore di handicap

dovrà specificare, nella domanda di partecipazione, gli eventuali ausili necessari ed i tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

7 - CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

Lo svolgimento della **PROVA SCRITTA** avrà luogo presso la Sede del Comune di Porretta Terme, Piazza Libertà 13, Porretta Terme - il giorno **10 settembre 2009 alle ore 09,30.**

I candidati dovranno presentarsi puntualmente all'ora sopra stabilita con documento di riconoscimento. L'assenza o il ritardo alla prova costituisce rinuncia alla prova medesima.

Il presente avviso sostituisce ad ogni conseguente effetto la convocazione alla prova scritta di cui sopra.

8 - PREFERENZE IN CASO DI PARITÀ DI PUNTEGGIO FINALE

A parità di merito e a parità di titoli si assumono le seguenti preferenze:

1) insigniti di medaglia al valor militare; 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti; 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra, 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 5) gli orfani di guerra, 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra; 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato- 8) i feriti in combattimento; 9) gli insigniti di croce di guerra e di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa; 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti; 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra; 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra; 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso; 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico; 19) gli invalidi ed i mutilati civili; 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dal più giovane d'età.

9 - GRADUATORIA DEGLI IDONEI

Al termine della procedura di selezione verrà formulata una graduatoria finale per i candidati che abbiano superato la prova.

La graduatoria così formulata sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente.

Si ribadisce che tale graduatoria servirà unicamente per eventuali assunzioni a tempo determinato, sia di breve che lunga durata, sia a tempo pieno che a tempo parziale, di personale straordinario per esigenze la cui valutazione spetta all'Amministrazione Comunale.

L'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo determinato avverrà da parte dell'Ente attraverso lo scorrimento della stessa partendo dal primo classificato a seguire fino al primo concorrente disponibile all'assunzione.

Per ogni successiva assunzione lo scorrimento della graduatoria ripartirà sempre dal primo classificato, quindi, anche a fronte della mancata accettazione di un incarico, il concorrente non perderà l'opportunità di essere assunto successivamente;

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio, sono inoltre subordinati:

- > al comprovato possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente bando e alla verifica dei titoli autocertificati;
- > alla effettiva possibilità di assunzione da parte del Comune di Porretta Terme, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie;

10 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice verrà nominata con atto del Responsabile del Settore SUAP – Servizi Sociali

11 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.L.GS.30/06/2003 N. 196.

◇ I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994, dal D.Lgs.196/03 e dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

◇ I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono.

18 - INFORMAZIONI VARIE

Il presente bando di selezione viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Legge 11 marzo 1999, n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- Legge 8 marzo 1989, n. 101 “Festività religioni ebraiche”;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e s.m.;
- Legge 10 aprile 1991, n. 125 “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo – donna nel lavoro”;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 “Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;
- DPR 28 dicembre 2000 n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m.;
- Legge 15 maggio 1997, n. 127 “Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo”;
- D.Lgs. 06/09/2001, n. 368 “Attuazione direttiva 1997/70/CE relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato”;
- D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento delle Autonomie Locali”;
- D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche”;
- CCNL 22/01/2004.

Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Sig. ra Alma Fabbri, Responsabile del Servizio Personale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione

del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso ai documenti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni.

Per ragioni di pubblico interesse, il presente bando potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Eventuali informazioni, copia del bando e dello schema di domanda, possono essere richiesti alla Segreteria-Protocollo del Comune di Porretta Terme (BO) tel. 0534 22056 – fax 0534 24440.

oppure nel sito: www.comune.porrettaterme.bo.it

Porretta Terme, 4.8.2009

Firmato Il Responsabile del Settore
SUAP – Servizi Sociali
(Virgilio Neri)

Allegato A)

**DOMANDA IN CARTA LIBERA DA COMPLETARE A MACCHINA O
STAMPATELLO MAIUSCOLO**

Al SINDACO DEL COMUNE DI PORRETTA TERME

Piazza Libertà 13

40046 PORRETTA TERME (BO)

Il sottoscritto _____
chiede di partecipare alla selezione pubblica, per esame, per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di "Istruttore Educativo di sostegno" Cat. C presso il Settore SUAP - Servizi Sociali.

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità (compilare ove necessario, barrare con una croce la voce che interessa e cancellare ciò che non interessa):

1. DATI ANAGRAFICI, RESIDENZA, RECAPITO

Cognome _____ Nome _____

nato a _____ il _____

residente a _____ cap _____

in Via _____ n° _____

codice fiscale _____ telefono _____

e di eleggere il seguente recapito presso il quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla suddetta selezione: (indicare il recapito completo, comprensivo di CAP):

2. TITOLI

di essere in possesso del diploma di scuola media superiore:

conseguito presso _____ nell'a.s. _____

con votazione di _____

+ comprovata esperienza, della durata di almeno 90 giorni di servizio continuativo, acquisita mediante attività lavorativa con compiti analoghi a quelli relativi al posto messo a concorso, svolta presso enti pubblici o privati (da specificare dettagliatamente):

3. PREFERENZA

di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto di preferenza su altri concorrenti in caso di parità di punteggio in graduatoria:

Numero figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno.

4. CITTADINANZA

di essere cittadino italiano/a

oppure

di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana:

oppure

di appartenere all'Unione Europea e di:

godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza

avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

5. ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di

di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:

6. CONDANNE PENALI

di non avere mai riportato condanne penali

di aver riportato le seguenti condanne penali:

7. PROCEDIMENTI PENALI

di non avere procedimenti penali in corso

di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

8. CAUSE OSTATIVE

di essere immune da provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici e da destituzione da precedenti rapporti di pubblico impiego

di non essere immune per i seguenti motivi:

9. DECADENZA

di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

di essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

10. OBBLIGHI MILITARI (per tutti i concorrenti di sesso maschile)

di essere, rispetto agli obblighi militari, nella seguente posizione:

11. IDONEITÀ' PSICO-FISICA

di possedere l'idoneità psicofisica alle mansioni del posto in questione

12. AUSILI NECESSARI E TEMPI AGGIUNTIVI (solo per i candidati portatori di handicap)

di essere persona portatrice di handicap e, ai sensi della Legge 104/1992, di necessitare, per lo svolgimento delle prove, dei seguenti ausili e tempi aggiuntivi:

13. ACCETTAZIONE CONDIZIONI PREVISTE NEL BANDO

di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni ed i termini previsti dall'avviso di selezione relativo alla presente domanda.

14. CONSEGUENZE PENALI PER FALSE DICHIARAZIONI

di essere a conoscenza che, in caso di dichiarazioni mendaci o di false attestazioni, il sottoscritto incorre nelle sanzioni previste dal Codice Penale e da leggi speciali, salvo che il fatto costituisca più grave reato.

15. DATI PERSONALI

di consentire la comunicazione dei dati personali ad altri enti pubblici per finalità occupazionali

SI

NO

16. ALLEGATI ALLA DOMANDA

Si allega alla presente:

copia fotostatica della carta d'identità legalmente valida

ricevuta versamento tassa di concorso;

_____.

Addì _____

(firma dell'aspirante candidato non autenticata)

ATTENZIONE!

Al punto 5° del bando di selezione si stabilisce che non è sanabile e, pertanto, comporta l'esclusione automatica dalla selezione la domanda che dovesse risultare incompleta, irregolare o priva di firma. L'aspirante candidato è pregato, quindi, di completare con molta precisione il presente modello di domanda e di allegare la copia fotostatica della carta d'identità legalmente valida.

Allegato B) (facoltativo)

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Cognome Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Luogo e Data di nascita

Esperienza lavorativa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istruzione e formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Capacità e competenze personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Prima lingua

Altre lingue

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Capacità e competenze relazionali

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità e competenze organizzative

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità e competenze tecniche

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Capacità e competenze artistiche

Musica, scrittura, disegno ecc.

Altre capacità e competenze

Competenze non precedentemente indicate.

Patente o patenti

Ulteriori informazioni

Allegati //

Data, _____

Firma