

DISCIPLINARE DI GARA

1. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, **a pena di esclusione dalla gara**, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio di cui all'art 10 ed all'indirizzo di cui all'art. 1 del bando di gara; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, dalle ore 8,30 alle ore 12,00 dei giorni compresi dal lunedì al sabato entro il suddetto termine perentorio, presso l'ufficio protocollo della amministrazione aggiudicatrice, ubicato al piano terra della sede municipale sita in 40046 Porretta Terme (BO), Piazza della Libertà n°13, che ne rilascerà apposita ricevuta.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno – oltre all'**intestazione del mittente**, all'**indirizzo** dello stesso ed ai **codici fiscali** del concorrente o dei concorrenti – le indicazioni relative all'**oggetto** della gara, al **giorno** e all'**ora** dell'espletamento della medesima.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono contenere al loro interno 2 buste (sigillate e controfirmate come detto in precedenza), recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "**A - Documentazione**"; "**B - Offerta economica**". Una ulteriore busta "**C - Offerta tecnica**" potrà essere inserita in presenza dei requisiti prescritti. Anche la busta C, se presente, sarà sigillata e controfirmata come detto in precedenza.

Nella busta "**A - Documentazione**" devono essere contenuti, **a pena di esclusione dalla gara**, i seguenti documenti:

- 1) **domanda di partecipazione**, in carta bollata (marca € 14,62), sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio occasionale già costituiti la domanda va sottoscritta dalla mandataria o capogruppo; nel caso di concorrente costituito da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio occasionale non ancora costituiti la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno i predetti raggruppamenti o consorzi; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, **copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i**; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;
- 2) **dichiarazione/i sostitutiva/e** resa/e ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s. m., oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa/e secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con le quali il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:

2.1 dichiara, indicandole specificamente, di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di lavori/servizi pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 75, comma 1, lettere a), b), c) d), e), f), g), h), del D.P.R. n. 554/99 e s. m. e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare, ovvero:

2.1.1 di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che nei suoi riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

2.1.2 che non è pendente nei propri confronti procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423;

2.1.3 che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale;

- 2.1.4 che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55;
- 2.1.5 che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei lavori pubblici;
- 2.1.6 che non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di lavori/servizi affidati dalla stazione appaltante che bandisce la gara;
- 2.1.7 che non ha commesso irregolarità, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- 2.1.8 che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Lavori Pubblici;
- 2.2 attesta che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- 2.3 attesta che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
- 2.4 dichiara che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423;
- 2.5 dichiara che nei propri confronti non sono sussistenti misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la pubblica amministrazione ai sensi del d.lgs. 231/2001;
- 2.6 indica i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;
- 2.7 attesta l'osservanza delle norme della legge n. 68/1999 che disciplina il diritto dei lavori dei disabili (oppure: dichiara la propria condizione di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99);
- 2.8 attesta l'inesistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della legge 383/2001 e s. m.
- 2.9 attesta l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- 2.10 di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione italiana (*o dello stato in cui è stabilito*);
- 2.11 di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana (*o dello stato in cui è stabilito*);
- 2.12 elenca le imprese (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato; tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
- 2.13 (*solo nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.lgs 163/2006*) indica per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- 2.14 dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nello schema di contratto, nel capitolato speciale d'appalto, nei piani di sicurezza, nei grafici di progetto, nell'elenco dei prezzi unitari;
- 2.15 indica il numero di fax al quale va inviata l'eventuale richiesta di documentazioni;
- 2.16 attesta di essersi recato sul posto dove debbono eseguirsi i lavori/servizi;
- 2.17 attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;

- 2.18 attesta di avere nel complesso preso conoscenza della natura della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- 2.19 attesta di avere effettuato uno studio approfondito del progetto, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- 2.20 dichiara di prendere atto che le indicazioni delle quantità riportate nella "lista delle categoria" relativamente alla parte a corpo non ha valore negoziale essendo il prezzo, determinato attraverso la stessa, fisso ed invariabile ai sensi dell'art. 53 comma 4 del D.Lgs 163/2006;
- 2.21 dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- 2.22 attesta di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei servizi, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- 2.23 di giudicare remunerativa l'offerta economica presentata;
- 2.24 di essere iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio Industria ed Artigianato di almeno per attività necrosopiche o similari e giardinaggio e/o pulizie e similari;
- 2.25 di aver raggiunto, nel corso dell'anno 2008, un numero di giornate/dipendenti, calcolato secondo i dettami del punto 3.3) del bando di gara, pari o superiore a n. 1000;
- 2.26 (solo nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito) indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- 2.24 (solo nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito) assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
- 3) (nel caso di associazione o consorzio occasionale o GEIE già costituito) **mandato collettivo** irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;
- 4) **dichiarazione** che nel 2008, il numero di giornate/dipendente calcolato come indicato nel bando, non è stato inferiore a 1500;
- 5) **certificazione** rilasciata dell'amministrazione aggiudicatrice che attesti l'avvenuto sopralluogo dell'immobile interessato ai servizi da affidare;

La/e **dichiarazione/i sostitutiva/e** di cui al punto 2) deve/devono essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate temporaneamente o consorziate occasionalmente o da associarsi o consorziarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta, **a pena di esclusione dalla gara**, da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le **dichiarazioni** possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La/e **dichiarazione/i sostitutiva/e** in ordine alla inesistenza di misure di prevenzione di cui alla legge n. 1423/1956 e s. m., di condanne passate in giudicato oppure di applicazione della pena su richiesta per reati che incidono sulla affidabilità morale e professionale nonché in ordine alla inesistenza, negli ultimi cinque anni, della estensione nei propri confronti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge n. 1423/1956 e s. m. irrogate nei confronti di un proprio convivente ed alla inesistenza di sentenze, ancorché non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto emesse nei propri confronti, deve/devono essere rese dai singoli titolari/legali rappresentanti, dal socio o direttore tecnico, se trattasi di società in nome collettivo o accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o dal/dai direttore/i tecnico/i, se trattasi di altro tipo di società.

La **certificazione** di cui al punto 4) deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.

La/e **domanda/e**, la/e **dichiarazione/i sostitutiva/e** devono essere redatti preferibilmente in conformità ai modelli allegati al presente **disciplinare**.

La **domanda**, le **dichiarazioni** e le **documentazioni** di cui ai punti 1, 2, 3, 4 e 5, **a pena di esclusione dalla gara**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Ai fini del rilascio del prescritto certificato di sopraluogo sugli immobili interessati ai servizi oggetto dell'appalto, i titolari/legali rappresentanti delle aziende che intendono partecipare (o direttori tecnici muniti di delega in originale rilasciata dal titolare/legale rappresentante con allegata copia fotostatica del suo documento di identità) dovranno recarsi presso il Comune di Porretta Terme, Ufficio Tecnico, terzo piano, avente sede presso la sede municipale di cui al punto 1) del bando di gara, esclusivamente nelle giornate di mercoledì e sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,30.

Non è consentita l'indicazione di una stessa persona da più concorrenti. Qualora si verifichi ciò la seconda indicazione non è presa in considerazione e di tale situazione è reso edotto il concorrente. All'atto del sopraluogo, ciascun concorrente deve sottoscrivere il documento, predisposto dall'amministrazione aggiudicatrice, a conferma dell'effettuato sopraluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Nella busta “B - Offerta economica” deve essere contenuto, a pena di esclusione dalla gara, il seguente documento:

- a) **dichiarazione** contenente il prezzo complessivo offerto per l'esecuzione del/dei servizi/o redatto sul fac-simile fornito dalla Stazione Appaltante e riportante altresì il **ribasso percentuale**, espresso in cifre ed in lettere. **Non sono ammesse offerte parziali. Saranno ammesse solo le offerte in ribasso.**

La **dichiarazione** deve essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante del concorrente, ovvero, nel caso di concorrente costituito da soggetti riuniti o consorziati oppure da riunirsi o da consorziarsi, la dichiarazione deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Nel caso che la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, va trasmessa la relativa procura.

Se presente, la busta “C – Offerta tecnica” conterrà, in parte o per intero, i seguenti documenti :

- a) **documentazione comprovante l'iscrizione alla C.C.I.A.A** per attività necroscopiche e/o similari e per attività di giardinaggio e/o similari
- b) **documentazione** (libro matricola o documentazione probatoria equivalente) **comprovante che il numero delle giornate/dipendenti nel 2008 non risulti inferiore a 1500**. Il numero dovrà essere espresso in numero dipendenti per numero di giornate dall'01/01/2008 al 31/12/2008. Concorre alla formazione di tale numero il personale amministrativo e gli eventuali soci e amministratori se dimostrato l'utilizzo lavorativo. Le assenze per permessi, ferie e congedi concorrono a formare il numero; non concorrono a formare il numero le assenze per aspettative. Il numero dovrà essere dichiarato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s. m. dal concorrente, e corredato dalla copia fotostatica del libro matricola o di altro documento ufficiale dal quale se ne possa riscontrare l'effettiva veridicità.

*Esempio: tre dipendenti che nel periodo indicato hanno lavorato 365 giorni e due dipendenti che nel periodo indicato hanno lavorato 200 giorni, concorrono a formare il seguente numero:
 $(4 \times 365) + (2 \times 200) = 1.860$ giornate/dipendenti*

La mancanza o l'incompletezza della documentazione da inserire nei plichi indicati con le lettere A e B determina l'esclusione dalla gara.

2. Procedura di aggiudicazione

La commissione di gara, oppure il soggetto deputato all'espletamento della gara, il giorno fissato al punto 13 del bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- a) verificare la correttezza formale dei plichi pervenuti, delle buste interne e del possesso dei requisiti obbligatori per la partecipazione alla gara e, in caso negativo, ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 2.12 dell'elenco dei documenti contenuti nella busta "A – Documentazione", siano fra di loro in situazione di controllo e, in caso positivo, ad escluderli entrambi dalla gara;
- c) verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.lgs 163/2006 hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ai sensi della dichiarazione di cui al precedente punto 2.13 e, in caso positivo, ad escludere il consorziato dalla gara;
- d) a sorteggiare un numero di concorrenti, pari al 10 per cento del numero dei concorrenti ammessi arrotondato all'unità superiore, ai quali, ai sensi del comma 1 dell'art. 48 D.lgs. 163/2006 - tramite fax inviato al numero indicato al punto 2.15 delle dichiarazioni di cui al punto 2 dell'elenco dei documenti da inserire nella busta "A – Documentazione" - viene richiesto di esibire, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla data della richiesta, la documentazione attestante il possesso dei prescritti requisiti.

La **commissione giudicatrice** – ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti – richiede alla amministrazione aggiudicatrice di effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, con riferimento eventualmente ai medesimi concorrenti individuati con il sorteggio sopra indicato oppure individuati secondo criteri discrezionali, di procedere ad ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella busta "A – Documentazione".

Successivamente la **commissione giudicatrice**, procede, sulla base della documentazione contenuta nelle buste "**C – Offerta tecnica**":

- alla valutazione dell'entità dell'Azienda del concorrente in funzione delle caratteristiche quantitative espresse in termini di numero di giornate/dipendenti riferito al 2008 da impiegare per le attività previste nell'appalto, sulla base delle informazioni desunte dalla documentazione di cui alla lettera b) contenuta nella busta "**C – Offerta tecnica**";
- all'assegnazione dei relativi punteggi secondo i criteri di seguito esplicitati.

- numero delle giornate/dipendenti riferiti all'anno 2008:

- da 1501 a 7.000 giornate/dipendenti: **in relazione alle giornate/dipendente, punti**

proporzionali tra 20 e 45;

- oltre 7.000 giornate/dipendenti: **punti 45.**

La **commissione giudicatrice** infine procede all'apertura delle buste "**B Offerta economica**", contenenti la documentazione attinente il prezzo offerto, attribuendo ulteriore punteggio secondo il seguente criterio di valutazione:

Prezzo offerto: **A partire da 35 (equivalente all'importo a base d'asta) un punto in più per ogni punto percentuale di ribasso e frazioni, fino ad**

un massimo di 15 punti (calcolato alla terza cifra decimale)

L'amministrazione aggiudicatrice ottenendo così il punteggio complessivo assegnato ai concorrenti e redigendo, infine, la graduatoria dei concorrenti:

Successivamente, qualora l'aggiudicatario provvisorio ed il secondo in graduatoria non siano compresi fra i concorrenti per i quali è stato verificato il possesso dei requisiti generali previsti dall'artt. 51, 52 e 53 del D.P.R. 554/1999 e s. m. e da altre disposizioni di legge e regolamentari, procede a tale verifica. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo l'amministrazione aggiudicatrice richiede alla commissione giudicatrice di formulare – sulla base delle valutazioni già effettuate e di una nuova, ove necessario, applicazione delle formule – una nuova graduatoria.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Della/e seduta/e vengono redatte appositi verbali. Alla/e seduta/e pubblica/he, ogni concorrente può assistere con non più di un rappresentante, debitamente munito di delega.

Porretta Terme (BO), li 25/02/2010