



**Settore Servizi Generali**  
**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI**  
**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI**  
**"ASSISTENTE ISTRUTTORE**  
**POLIZIA MUNICIPALE"**  
**CATEGORIA "C"**  
**- SCADE IL 30 NOVEMBRE 2007 -**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI GENERALI**

in esecuzione della propria determinazione n. 35 del 26/10/2007,

**RENDE NOTO**

**1. OGGETTO**

E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di "Assistente Istruttore di Polizia Municipale" (cat. "C" del nuovo ordinamento professionale).

La graduatoria del concorso conserva efficacia per tre anni decorrenti dalla data di pubblicazione della determina di approvazione all'Albo pretorio del Comune di Porretta Terme.

Viene garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della l. 10/4/1991 n. 125 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165.

**2. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto è assegnato il trattamento economico previsto per la corrispondente categoria e posizione economica dalle disposizioni contrattuali per il personale del comparto Regioni - Enti Locali vigente.

Competono inoltre, nella misura prevista dalla vigente legislazione: indennità di vigilanza, 13<sup>a</sup> mensilità; aggiunta di famiglia, se ed in quanto spettante.

Tutti gli emolumenti corrispondenti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

**3. REQUISITI**

Possono partecipare i cittadini di ambo i sessi che:

- a) Siano cittadini italiani o cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano) e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dal bando;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di cui ai punti 1) e 2) dovranno essere accertati attraverso idonei atti in lingua italiana, consistenti in dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, in sede di presentazione della domanda. Le dichiarazioni sostitutive devono recare firma autografa in originale.

La conoscenza della lingua italiana si intende "adeguata" nel momento in cui il cittadino dell'U.E., in sede di prova orale, sia in grado di sostenere il tenore del colloquio secondo le conoscenze della materia oggetto della prova, in modo chiaro e comprensibile.

In ogni caso è esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame in lingua d'origine dello Stato dell'U.E. di cui è cittadino, né è ammessa l'assistenza di un traduttore.

- b) abbiano compiuto 18 anni di età;
- c) abbiano il godimento dei diritti politici;
- d) siano in possesso di idoneità psico-fisica all'impiego, ed in particolare posseggano i seguenti requisiti fisici ed attitudinali:
  - normalità del senso cromatico e luminoso;
  - acutezza visiva di 10/10 per ciascun occhio, anche con correzione di lenti;
  - percezione della voce sussurrata a sei metri da ciascun orecchio;
  - integrali capacità motorie degli arti;
- e) siano esenti dalle seguenti imperfezioni ed infermità:
  - alcoolismo, tossicomanie, intossicazioni croniche di origine esogena;
  - imperfezioni ed infermità dell'apparato neuropsichiatrico;
  - malattie del sistema nervoso centrale o periferico e loro esiti di rilevanza funzionale; infermità psichiche invalidanti; psicosi e psico-nevrosi anche pregresse; personalità psicopatiche ed abnormi.

Tutti i requisiti potranno essere accertati direttamente dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati nella graduatoria finale del concorso;

- f) siano in regola con gli obblighi di legge sul reclutamento militare (per i concorrenti di sesso maschile);
- g) non abbiano riportato condanne penali e non sono stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- h) non siano stati espulsi dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici;
- i) siano in possesso del Diploma di Scuola Media Superiore o di diploma riconosciuto equipollente per effetto di legge;
- j) siano in possesso della patente di guida di categoria "B" e non siano soggetti alle limitazioni per la guida di veicoli di cui all'art. 117 del Codice della strada;
- k) dichiarino di non rifiutare l'uso delle armi.

Tutti i requisiti generali e speciali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Nel caso, all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

#### **4. DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

La domanda dovrà essere indirizzata al Responsabile del Settore Servizi Generali del Comune di Porretta Terme - P.zza della Libertà n. 13 – 40046 Porretta Terme (Bo) e dovrà essere spedita o presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 5).

La domanda dovrà essere redatta esclusivamente secondo lo Schema allegato al presente avviso, disponibile presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Porretta Terme.

La domanda deve essere firmata dal candidato, pena l'esclusione.

Non è richiesta l'autenticazione della firma.

Alla domanda il concorrente potrà allegare:

- la documentazione comprovante il possesso dei titoli valutabili
- il curriculum formativo professionale, ai soli fini conoscitivi
- l'elenco della documentazione presentata.

#### **5. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione al concorso potrà essere presentata direttamente al protocollo dell'Ente, oppure inviata tramite il Servizio Postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento a: Comune di Porretta Terme – P.zza della Libertà n. 13 – 40046 Porretta Terme (Bo),

**ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.30 DEL GIORNO  
VENERDI' 30 NOVEMBRE 2007**

Per le domande inviate tramite il Servizio Postale, la busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti dovrà riportare l'indicazione del mittente e sulla facciata contenente l'indirizzo, l'indicazione: "Contiene domanda di concorso Assistente Istruttore Polizia Municipale".

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale (o del protocollo dell'Ente) e fa fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo indicato dal Bando.

La domanda inviata tramite il servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento sarà, comunque accettata se, pur spedita nei termini, pervenga all'Ente entro il **04 Dicembre 2007**.

L'Amministrazione non assume responsabilità, per la mancata ricezione delle domande dovuta a cause ad essa non imputabili, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nel caso in cui gli uffici del Comune siano chiusi per sciopero, per calamità o altri motivi, nell'intera giornata fissata quale termine di scadenza del bando, o comunque, nelle ore in cui venga a cadere l'ora di scadenza per la presentazione della domanda, **il termine è automaticamente prorogato sino alle ore 12.30 del primo giorno successivo a quello di riapertura degli uffici.**

## **6. PROVE D'ESAME**

Le prove di esame consisteranno in due prove scritte e in una prova orale come segue:

### **1° prova scritta:**

a) risposte sintetiche a domande sulle materie della prova orale.

### **2° prova scritta**

b) redazione di un atto specifico del servizio di polizia municipale e individuazione dell'iter procedimentale relativo alla svolgimento di una specifica funzione.

### **prova orale:**

a) colloquio sulle seguenti materie:

1. Elementi di diritto Costituzionale con particolare riferimento alle norme di cui al titolo V<sup>A</sup> della Costituzione. Competenze legislative e funzioni amministrative;
2. Diritto amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento comunale e ai compiti e le funzioni della Polizia Municipale (D. Lgs 267/2000, L. 241/1990, L. 65/1986);
3. Elementi di Diritto e procedura penale;
4. Disciplina dei provvedimenti sanzionatori amministrativi e penali (L. 689/1981, C.P. e C.P.P.);
5. Norme fondamentali della pubblica sicurezza (R.D. 773/31);
6. Disciplina del commercio e polizia commerciale; tutela edilizia e ambientale. Principi generali e titoli abilitativi. Procedimenti sanzionatori. (D. Lgs. 114/1998, L. 287/1991, D.P.R. 380/2001, T.U. Ambiente);
7. Disciplina della circolazione stradale e infortunistica stradale (Codice della Strada).

b) accertamento di conoscenze informatiche.

c) accertamento di conoscenza di una lingua straniera fra le seguenti: inglese, francese, spagnolo.

Durante lo svolgimento delle prove **non** sarà consentito l'uso di alcun tipo testo.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di identità.

L'assenza alle prove comporta la esclusione dal concorso.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto della Legge 104/1992. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare, nella domanda di partecipazione, gli eventuali ausili necessari ed i tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

Le prove si svolgeranno presso la sede del Comune P.zza Libertà 13 (Bo), nelle seguenti date:

**Prove Scritte – Martedì 11/12/2007 ore 09:00**  
**Martedì 11/12/2007 ore 11:00**  
**Prova Orale – Venerdì 14/12/2007 ore 09:00**

### **Convocazione prove scritte:**

**Sarà data comunicazione esclusivamente ai candidati esclusi, prima delle prove scritte.**

Ai candidati ammessi non sarà data alcuna conferma e pertanto, coloro i quali avendo presentato domanda

in tempo utile non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione, sono automaticamente convocati alle prove scritte.

### **Convocazione prova orale:**

**Sarà data comunicazione soltanto ai candidati esclusi, mediante apposito avviso.**

I candidati che non riceveranno la comunicazione di esclusione dovranno presentarsi nella data indicata sul presente bando per sostenere la prova orale.

Ciascuna prova sarà valutata in trentesimi e si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i concorrenti che avranno riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione pari o superiore a 21/30.

Conseguiranno l'idoneità in graduatoria i concorrenti che avranno riportato anche nella prova orale una votazione pari o superiore a 21/30.

**La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione nella seduta in cui avranno termine le prove d'esame, ossia al termine della prova orale.**

Il punteggio finale di ogni candidato sarà determinato dal punteggio relativo ai voti riportati nelle prove.

### **7. PREFERENZE IN CASO DI PARITÀ**

A parità di punteggio si assumono le seguenti preferenze:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi famiglia numerosa;
- 10) i figli di mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Qualora anche dopo l'applicazione delle suddette preferenze permanga la parità di punteggio fra più concorrenti, è preferito il più giovane di età.

### **8. GRADUATORIA DEGLI IDONEI**

La graduatoria definitiva dei candidati idonei, formulata dalla Commissione Esaminatrice, sarà approvata dal Responsabile del Settore Servizi Generali e conserverà efficacia per 3 anni dalla data di approvazione, per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato nello stesso profilo professionale.

Ai candidati è comunicato tramite raccomandata A.R. l'esito del concorso.

I vincitori dovranno far pervenire all'ente di destinazione, personalmente o a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, nel termine di **trenta giorni** decorrenti dal giorno successivo il ricevimento di tale invito, i seguenti documenti:

- a) certificato di idoneità fisica alle mansioni, rilasciato dai competenti organi sanitari pubblici; l'idoneità sarà condizionata al possesso dei requisiti fisici, psichici e attitudinali previsti dal bando di concorso;
- b) copia fotostatica del titolo di studio; ovvero copia del documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione dell'originale;
- c) copia fotostatica della patente di guida; nel caso in cui la patente non sia conforme a quella richiesta non si procederà all'assunzione ed il concorrente sarà escluso dalla graduatoria;

d) copia del foglio matricolare o dello stato di servizio militare da cui risulta che il concorrente ha soddisfatto gli obblighi di leva, ovvero certificato di leva.

Sono acquisiti d'ufficio dal Responsabile del procedimento i seguenti documenti:

- a) estratto dell'atto di nascita;
- b) certificato di cittadinanza;
- c) certificato di godimento dei diritti politici;
- d) certificato di stato di famiglia;
- e) certificato generale del Casellario Giudiziale.

I concorrenti che già prestano servizio di ruolo alle dipendenze dell'Ente sono esentati dalla presentazione della documentazione di cui sopra.

Il candidato, sotto la sua responsabilità, deve inoltre dichiarare di non avere un altro rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato con altra Amministrazione, pubblica o privata. In caso contrario, fatto salvo quanto previsto per il rapporto di lavoro "part-time", unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Il dipendente sarà chiamato a prestare servizio nel settore di competenza con la qualifica ed il profilo professionale stabilito dal presente bando, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

## **9. UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA ANCHE PER LE ASSUNZIONI DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO**

L'Amministrazione, in caso di non disponibilità o di impossibilità di attivazione di specifiche graduatorie per l'assunzione di personale a tempo determinato, si riserva la facoltà di utilizzare, entro il periodo di validità sopraindicata, la graduatoria della selezione per l'assunzione a termine di unità di personale della stessa qualifica e profilo professionale.

## **10. INFORMAZIONI VARIE**

Il presente avviso di selezione viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Legge 12 marzo 1999, n. 68 "norme per il diritto al lavoro dei disabili"
- Legge 29 Dicembre 1988, n. 554;
- Legge 8 Marzo 1989, n. 101 "Festività religioni ebraiche";
- Legge 10 Aprile 1991, n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";
- Decreto legislativo n.165/2001;
- D.P.R. 445/2000";
- D.P.R. 9 Maggio 1994, n. 487;
- D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174;

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi degli articoli 1 e 2 del D.P.R. 352/1992.

Per ragioni di pubblico interesse, il presente avviso potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Eventuali informazioni, copia del bando o dello schema di domanda, possono essere richiesti al Settore Servizi Generali del Comune di Porretta Terme n. di telefono 0534 22056.

Porretta Terme, 26 ottobre 2007

F.to Il Responsabile del Settore Servizi Generali  
Dott.ssa Piera Nasci

**Non compilare! Parte riservata all'ufficio**

Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Tit. 3 Classe 2

Al Capo Settore Servizi Generali  
del Comune di Porretta Terme  
P.zza Libertà n. 13  
40046 PORRETTA TERME BODomanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di  
**ASSISTENTE ISTRUTTORE POLIZIA MUNICIPALE – CAT. C**

Io sottoscritto (*cognome e nome*) \_\_\_\_\_  
chiedo di partecipare al concorso in oggetto e a tal fine sotto la mia personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere

**dichiaro***(barrare con crocetta e compilare ove interessa)* che le mie generalità sono:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel.casa \_\_\_\_\_

Tel. Cellulare \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

 di voler partecipare al concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di “Assistente Istruttore Polizia Municipale” di cui al bando datato 29/10/2007; di voler ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso presso la mia residenza  
*ovvero* di voler ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso presso il seguente recapito: di essere cittadino italiano  
*ovvero* di essere cittadino dello Stato di \_\_\_\_\_*per i soli cittadini degli stati membri dell'Unione Europea:* di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
*ovvero* di non essere iscritto nelle liste elettorali

per i seguenti motivi \_\_\_\_\_

 di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego, ed in particolare di possedere i seguenti requisiti fisici ed attitudinali previsti dal bando (normalità del senso cromatico e luminoso; acutezza visiva di 10/10 per ciascun occhio, anche con correzione di lenti; percezione della voce sussurrata a sei metri da ciascun orecchio; integrali capacità motorie degli arti);

